

Palvelukuvaus Sastamalan Ruoka- ja Puhtauspalvelut Oy:n tuottamista  
**RUOKA- JA PUHTAUSPALVELUISTA**  
Sastamalan seudun sosiaali- ja terveystalveuille 2022



**TERVEYSPALVELUT**

## Sisällysluettelo

<b>YLEISTÄ.....</b>	<b>2</b>
Termien määrittely.....	2
Muutokset palvelun tuottamisessa .....	2
Sähköinen palautejärjestelmä .....	2
Laadun seuranta .....	2
Henkilökunnan ruokailu .....	2
<b>RUOKAPALVELUT.....</b>	<b>3</b>
Ruokapalvelun tavoite .....	3
Ruokalistat.....	3
Palvelun sisältö .....	4
Annoskoot .....	4
Erytis- ja rakennemuunnellut sekä eettiset ruokavaliot .....	5
Tilautapa.....	5
Palvelutapa.....	6
Lisäpalvelut .....	7
Laskutus.....	7
<b>PUHTAUS- JA SAIRAALAHUOLLON PALVELUT .....</b>	<b>8</b>
Sairaalahuoltopalvelut .....	8
Puhtauspalvelut.....	8
Puhtauspalveluiden sisältö .....	8
Ylläpitosiivous.....	9
Siivottavat tilat ja siivoustaajuudet.....	10
Jaksottainen siivous .....	10
Perussiivous .....	10
Hygieniatuotepalvelu .....	11
Vuodehuolto potilasvaihdon yhteydessä (vain sairaalaosastot).....	11
Ateriapalvelut (vain sairaalaosastot) .....	11
Palveluun kuuluvat muut tehtävät .....	11
Lisäpalvelut .....	13
Laskutus .....	13
<b>KOHDEKOHTAISET PUHTAUSPALVELUN KUVAUKSET .....</b>	<b>14</b>
Vammalan pääterveysasema .....	14
Suun terveydenhuolto, Vammalan keskushammashoitola.....	15
Terveyskeskuksen sairaalaosasto 1 .....	16
Terveyskeskuksen sairaalaosasto 2 .....	17
Terveyskeskuksen sairaalaosasto 3 .....	18
Äetsän terveysasema, suun terveydenhuolto .....	19
Mouhijärven terveysasema .....	20
Punkalaitumen terveysasema .....	21
Toimisto- ja muut yleiset tilat .....	22



# YLEISTÄ

## Termien määrittely

<b>Asiakas</b>	Asiakkaalla tarkoitetaan tässä sopimuksessa palvelun loppukäyttäjää, esim. sairaalapotilas
<b>Tilaaaja</b>	Tilaaajalla tarkoitetaan sopimusasiakasta tai sen henkilöstöä
<b>Palveluntuottaja</b>	Sastamalan Ruoka ja Puhtauspalvelut Oy, voidaan käyttää myös nimitystä Servi

## Muutokset palvelun tuottamisessa

Palvelukuvausta päivitetään tarvittaessa. Kuvauksen ajantasaisuus tarkistetaan kalenterivuosittain. Palvelukuvaus on aina voimassa, kunnes se päivitetään uudella.

Vuoden aikana toiminnoissa tapahtuvat muutokset voidaan tehdä Tilaaajan ja Palveluntuottajan yhteisestä sopimuksesta.

Tilaaajan on ilmoitettava muutoksesta vähintään kahta kuukautta aikaisemmin. Muutokset huomioidaan niiden voimaan tultua laskutuksessa.

## Sähköinen palautejärjestelmä

Palveluntuottajalla on sähköinen palautejärjestelmä, joka löytyy osoitteesta:

[www.servi.fi/asiakaspalaute](http://www.servi.fi/asiakaspalaute)

## Laadun seuranta

Asiakastyytyväisyyttä arvioidaan joka toinen vuosi suoritettavilla asiakastyytyväisyyskyselyillä, asiakaspalautteilla ja säännöllisten yhteistyötapaamisten avulla.

Palveluntuottajalla on ISO 9001:2015 laatujärjestelmä, joka ohjaa palveluntuottajan tekemään omia auditointeja. Kaikki kohteet auditoidaan kolmen vuoden välein.

Palveluntuottaja valvoo oman toiminnan turvallisuutta ja riskien hallintaa omavalvontasuunnitelman avulla. Palveluntuottajalla on vastuu omavalvonnan toiminnasta sovittuun toimituspisteeseen saakka tai asiakkaan lautaselle, mikäli Palveluntuottaja vastaa ruuan jakelusta. Tämän jälkeen Tilaaaja vastaa omavalvonnan toteutumisesta.

Kaikilla Palveluntuottajan työntekijöillä on hygieniaosaamistodistus ja jokainen työntekijä on perehdytetty toimipisteensä omavalvontaohjeisiin. Omavalvontasuunnitelma on elintarvikeviranomaisen hyväksymä. Elintarvikeviranomaisen valvoo elintarvike turvallisuutta suunnitelman mukaisesti ja antaa tarkastuksen tuloksena Oiva-raportin. Palveluntuottajan Oiva-raportit löytyvät: [www.servi.fi](http://www.servi.fi) / ruokapalvelut.

## Henkilökunnan ruokailu

Tilaaajan henkilöstö voi ruokailla omakustanteisesti Hopunkallion ravintolassa maanantaista sunnuntaihin tai kaupungintalona ravintola Vintissä maanantaista perjantaihin. Tarjolla on lämmin lounas, keittoruoka (arkisin) tai salaattibuffet, Vintissä on suppeampi lounastarjonta.



Linjastossa oleva ruoka on laktoositonta, jonka lisäksi tarjolla on päivittäin gluteeniton vaihtoehto. Muut ruokavaliot tulee tilata etukäteen edellisenä päivänä.

Kaikissa Sastamalan kouluissa on mahdollista käydä ruokailemassa. Kunkin koulun ruokailuaika- ja menettelyt on syytä selvittää etukäteen.

Päivän ruokalista löytyy intranetistä [www.servi.fi](http://www.servi.fi) / ruokapalvelut.

## RUOKAPALVELUT

Tässä palvelukuvauksessa kuvatut ruokapalvelut tuotetaan seuraaville Tilaaajan yksiköille:

### Sairaalaosastot

- Osasto 1
- Osasto 2
- Osasto 3

### Ruokapalvelun tavoite

Ravitsemuksella on keskeinen merkitys sairaalan potilaiden toipumisen, terveyden, toimintakyvyn ja elämänlaadun tukemisessa. Sairaalahoidossa olevan henkilön ruokahalun mahdollisen heikkenemisen ja sen myötä syödyn ruuan määrän vähentyessä on ruokavalion laadun ylläpitäminen entistä tärkeämpää.

Ruokapalveluiden osalta yhteistyö Tilaaajan ja Palveluntuottajan henkilökunnan välillä on ensiarvoisen tärkeää. Tavoitteena on tarjota maukkaita, hoidon ja terveydentilan edellyttämiä sekä asiakasryhmän makumieltymyksiä vastaavia aterioita. Tilaaajalla on mahdollisuus tilata Palveluntuottajalta ravitsemusterapeutin palveluita varmistamaan jokaiselle asiakkaalle terveyttä edistävä ruokavalio. Ruokailutilanteesta järjestetään vuorovaikutteinen, miellyttävä ja rauhallinen tilanne.

Ravitsemushoito: Suositus sairaaloihin, terveyskeskuksiin, palvelu- ja hoitokoteihin sekä kuntoutuskeskuksiin löytyy alapuolella olevasta linkistä:

[https://www.evira.fi/globalassets/vrn/pdf/ravitsemushoito\\_netti\\_2.painos.pdf](https://www.evira.fi/globalassets/vrn/pdf/ravitsemushoito_netti_2.painos.pdf)

### Ruokalistat

Ruokalistojen suunnittelussa huomioidaan ohjaavana tekijänä Valtion ravitsemusneuvottelukunnan asiakasryhmälle suunnattu ravitsemussuositus. Vaihtelevat, asiakasryhmän makumieltymykset huomioivat ateriakokonaisuudet on suunniteltu ruokalistalle siten, että tarvittava päivittäinen ravintoaineiden ja energiansaanti varmistuu kuvattujen aterioiden ateriakokonaisuuksien mukaisesti. Saannin toteutuminen edellyttää kaikkien ateriaosien tarjoamista ja nauttimista ruokalistan mukaisesti.

Ruokalistasuunnittelua ohjaavat tietyt etukäteen määritellyt linjaukset:

- Ruoka valmistetaan vähäsuolaisena.
- Kasviksia, marjoja tai hedelmiä on joka aterialla jossain muodossa.
- Aamupalalla tarjottu (Palveluntuottajan valmistama) puuro on vaihdellen veteen tai maitoon keitettyä.
- Lähiruokaa tarjotaan viikoittain (mm. liha- ja viljat tuotteita).

Palvelu sisältää ympärivuorokautiset päivittäiset ateriakokonaisuudet - aamupala, lounas, päiväkahvi, päivällinen, iltapala - tilauksen mukaisesti. Käytössä on kuuden viikon kiertävä ruokalista ja sen sisältöä kehitetään huomioiden asiakaspalautteet.



Vuosittain huomioidaan tietyt juhlapäivät, vuoden kausivaihtelut ja mahdollisesti muita erilaisia teemoja.

Ruokalistat ovat esillä:

[www.servi.fi](http://www.servi.fi) ja [www.sastamala.fi](http://www.sastamala.fi).

Selitys ruokalistalla käytettäville merkeille ja lyhenteille:



= pääraaka-aine on lähellä tuotettu



= sydänystävällinen valinta

L = laktoositon, kaikki ruoat valmistetaan laktoosittomana

G = gluteeniton

M = maidoton

## Palvelun sisältö

**Aamupala** koostetaan suositusten mukaisesti monipuolisesti alla olevista tuotteista. Tuotteet tilataan välitystuotteina.

- puuro / velli
- tuoreannos (kurkku, tomaatti, paprika, tuoremehu tai vastaava)
- leipä ja levite
- leikkele / juusto
- juomat

**Lounas** sisältää ruokalistan mukaan:

- pääruoka (keitto, pata, kastike, vuokaruoka tai kpl -tuote)
- energialisäke (perunaa / pasta / ohra tai vastaava) ruokalistalla merkityillä aterioilla
- lämmin lisäke ruokalistalla merkityillä aterioilla
- tuoreannos

**Päiväkahvin** tuotteet tilataan välitystuotteina.

- makea leivonnainen keittiön toimittamana vaihtelevasti

**Päivällinen** sisältää ruokalistan mukaan:

- pääruoka (keitto, pata, laatikko, puuro)
- karjalanpiirakka / lihapiirakka / kotijuusto / lihahyytelö tai vastaava ruokalistalla mainittuina päivinä
- kasvislisäke ruokalistalla mainittuina päivinä
- jälkiruoka

**Iltapala** koostetaan suositusten mukaisesti monipuolisesti. Tuotteet tilataan välitystuotteina, tilattavissa mm.:

- leipä, sämpylä, karjalanpiirakka
- kiisseli, jogurtti, viili
- kahvi / tee / kaakao / mehu
- leipä ja levite
- leikkele / juusto
- tuoreannos (kurkku, tomaatti, paprika, hedelmä tai vastaava)

## Annoskoot

Ateriatilaus perustuu Palveluntuottajan tuotannonohjausjärjestelmän kautta tehtäviin S, M ja L-kokoiisiin annoksiin. Annoskoot ovat määriteltyinä Ravitsemuskäsikirjassa:

- S sopii pienikokoiselle tai vuodepotilaana olevalle naiselle
- M sopii liikkuvalla tai isompikokoiselle naispotilaalle sekä pienikokoiselle tai vuodepotilaana olevalle miehelle
- L sopii liikkuvalla tai isompikokoiselle miespotilaalle.

Tilauksessa huomioidaan potilaan toiveet, ruokahalu ja vajaaravitsemuksen riski.



## Erityis- ja rakennemuunnellut sekä eettiset ruokavaliot

Erityisruokavaliion noudattaminen toimii osana sairauden hoitoa ja sen tarkoituksena on tukea yksilön kokonaisvaltaista terveyttä. Erityisruokavaliolla voidaan myös ehkäistä tai hoitaa vajaaravitsemusta. Erityisruokavalioiden jakamisessa asiakkaalle tulee olla erityisen huolellinen, jotta ruokavaliion kokonaisuus säilyy monipuolisena ja tasapainoisena.

Ravitsemusohjauksen tukena on ravitsemuskäsikirja, joka löytyy sähköisenä Sotesin intranetistä kohdasta Materiaalipankki / Ravitsemuskäsikirja. Käsikirjan tarkoitus on helpottaa aterioiden tilaamista ja antaa vinkkejä eri potilasryhmien hyvään ravitsemukseen. Laadukkaan ravitsemushoidon takaamiseksi Tilaaja huolehtii siitä, että asiakkaalla on tarvittava ravitsemusterapeutin, lääkärin tai muun terveydenhuollon ammattihenkilön laatima ravitsemushoitosuunnitelma ja että ateriatilaukset tehdään Ravitsemuskäsikirjan mukaisesti.

Erityisruokavaliot toteutetaan Palveluntuottajan tuotannonohjausjärjestelmän kautta tehtyjen tilausten mukaan. Ruoka valmistetaan laktoosittomana.

Esimerkkejä erityisruokavalioidista:

- gluteeniton
- allergiat ja yliherkkyydet
- maidoton
- munuaispotilas
- Fodmap-rajoitettu ruokavaliio ärtyvän suolen oireyhtymään
- Tilaaja tilaa sappiruokavaliion rajaamalla pois sopimattomat ruoka-aineet
- Tilaaja tilaa kihti -ruokavaliion rajaamalla pois sopimattomat ruoka-aineet

Rakennemuunnellut ruokavaliot:

- pehmeä
- karkea sosemainen
- sileä sosemainen
- nestemäinen

Tehostettu ruokavaliio eli runsasenerginen ruokavaliio

- sisältää saman määrän energiaa pienemmässä annoskoossa ja sopii siksi etenkin ruokahaluttomalle
- on proteiinipitoisuudeltaan ravitsemussuosituksen sisällä, tavoitteena suosituksen yläraja
- saatavana pehmeänä tai sileänä sosemaisena
- voidaan täydentää proteiinipitoisilla välipalatuotteilla (tilataan erikseen välitystuotteena) tai kliinisillä täydennysravintovalmisteilla (tilataan erikseen apteekista)

Uskonnollisten ja eettisten vakaumusten mukaiset ateriat toteutetaan tilausten mukaisesti.

- Tilaaja tekee ruokatilauksen rajaamalla pois sopimattomat ruoka-aineet.

Luomuruokavaliota tai erilaisia trendiruokavaliioita ei toteuteta.

## Tilaustapa

### Aterioiden tilaaminen

Tilaaja tekee ateriatilaukset Palveluntuottajan tuotannonohjausjärjestelmän kautta klo 12.30 mennessä saman päivän päivällinen ja seuraavan päivän ateriat päiväkahviin saakka. Tuotetilauksina tilataan aamupala, päiväkahvi ja iltapala ruokalistan mukaisesti. Lounaat ja päivälliset tilataan kappaleina (kpl) huomioidaan sovitut erityis- ja rakennemuunnellut ruokavaliot sekä annoskoko.

### Välitystuotteiden tilaaminen

Palveluntuottaja tilaa (sovittu lisäpalvelu TK-osastoilla) säännöllisesti yhdessä sovitun listan mukaisesti välitystuotteet. Listan ulkopuoliset sekä ns. kausituotteina tilattavat tuotteet



määrittelee Tilaajan henkilöstö, ja ilmoittaa tilaustarpeesta tilauspäivänä Palveluntuottajalle viimeistään klo 11.00.

Välitystuotteiden tilausrytmi tuotannonohjausjärjestelmään:

<u>Tilaus järjestelmään</u>	<u>Toimitus päivällisvaunussa</u>
Ma 12.30 mennessä	keskiviikkona
Ti 12.30 mennessä	torstaina
Ke 12.30 mennessä	perjantaina
To 12.30 mennessä	lauantaina
To 12.30 mennessä	maanantaina
Pe 12.30 mennessä	sunnuntaina
Pe 12.30 mennessä	tiistaina

Sesonkien ja juhlapyhien aikoina välitystuotelistoja rakennetaan ko. pyhän tuotteiden valikoimilla, ja lista sulkeutuu juhlan jälkeen.

Tilaaajat voivat esittää lisättäväksi listalle tuotteita, joita käyttävät toiminnassa toistuvasti. Perustelluiden toiveiden mukaan listalle voidaan lisätä tuotteita.

Välitystuotteina tilataan mm.:

- Ruokajuomat
- Levitteet
- Leivät
- Leikkeleet, juustot
- Kahvijauhe, kaakao, teepussit, suodatinpussit
- Sokeri, makeutusaine
- Tuoreannos
- Puuro / velli
- Kahvileivät
- Kk-tuotteet

Aamupalan, päiväkahvin ja iltapalan aterianosat tilataan välitystuotteina. Lounaalle ja päivälliselle tilataan juomat, leivät ja levitteet. Tilaaja tilaa aamupuuron ja päiväkahvileivonnaisen niihin vaadittavien erityisruokavalioiden vuoksi.

Tilaaja koostaa päivittäiset ateriat ruokalistan mukaisesti ravintoaineiden ja energiasaannin takaamiseksi. Ruokalista on suunniteltu vaihtelevaksi ja monipuoliseksi tukemaan hyvää ravitsemusta ja positiivista ruokailukokemusta.

## Palvelutapa

### **Aamu- ja iltapala sekä päiväkahvi**

Palveluntuottajan valmistama aamupuuro, lautaset, lusikat ja veitset kuljetetaan osastoille lämpövaunuilla tuotantokeittiöltä. Osastoilla valmistetaan kahvi / tee / kaakao. Kahvikupit ja / tai –mukit säilytetään ja pestään osastoilla. Osastoilla säilytettävien astioiden hankintavastuu on Tilaajalla.

### **Lounas ja päivällinen**

Ateriat toimitetaan ja tarjoillaan keskitettynä ruuanjakona, jolloin keittiöllä koostetaan Asiakkaan lounas ja päivällinen tarjottimen kuumalle puolelle aterian lämmin osuus ja kylmälle puolelle salaatti ja muut kylmät aterian osat. Juomalasit ovat ruuankuljetusvaunun päällä.

Tarjottimet likaisine astioineen mukaan lukien lasit ja ruokailuvälinet palautetaan tuotantokeittiölle. Osastoilla ei säilytetä keittiön astioita. Osastojen keittiöiltä tuotantokeittiölle kulkeutuvia astioita voi tiedustella tuotantokeittiöltä.

### **Päiväkahvi**

Päiväkahvi valmistetaan osastoilla.



**Iltaapala**

Iltaapala valmistetaan osastolla.

Palvelun Tilaaja hankkii kuljetukset keittiön ja osastojen välille.

**Lisäpalvelut****Välitystuotteiden tilauspalvelu**

Sovittu lisäpalvelu TK-osastoilla. Ks. ylempänä välitystuotteiden tilaustapa.

**Tilaustarjoilu**

Tilaustarjoilut, kuten kahvitukset ja erilaiset tapahtumat, tilataan Hopunkallion keittiöltä sähköpostilla. Tilaustarjoilun menu -vaihtoehtoja hintoineen löytyy: [www.servi.fi/ruokapalvelut](http://www.servi.fi/ruokapalvelut) / tilaustarjoilu ja tilaisuudet. Mikäli valikoimista ei löydy sopivaa tuotetta, kannattaa kysyä Hopunkallion keittiöltä eri vaihtoehtoja.

Kokouskahvitukset tilataan kaksi päivää aikaisemmin klo 12.00 sähköpostilla. Laskutustiedot annetaan tilausta tehtäessä, ja laskutus tapahtuu erillisen hinnaston mukaisesti. Suurempiin tapahtumiin Tilaaja voi pyytää Palveluntuottajalta tarjousta erillisellä tarjouspyynnöllä Marja-Riitta Tuomiselta, [marja-riitta.tuominen@servi.fi](mailto:marja-riitta.tuominen@servi.fi), puh 040 194 7920.

**Tilojen vuokraaminen**

Hopunkallion salia voi tilata erilaisiin tilaisuuksiin, kuten juhliin ja kokouksiin. Tarjoiluun sisältyy tilavuokra. Tilaa voi kysyä: Marja-Riitta Tuomiselta, [marja-riitta.tuominen@servi.fi](mailto:marja-riitta.tuominen@servi.fi), puh 040 194 7920.

**Ravitsemusterapeutin asiantuntijapalvelut**

Lisäpalveluna on saatavilla ravitsemusterapeutin palveluita, kuten esimerkiksi ravitsemuskoulutusta henkilöstölle.

**Laskutus**

Palveluntuottaja laskuttaa kuukausittain jälkikäteen toteutuneiden tilausten mukaan. Laskutusperusteina on tuotannonohjausjärjestelmän kautta tehdyt ateria- ja tuotetilaukset.





## PUHTAUS- JA SAIRAALAHUOLLON PALVELUT

Sopimus sisältää kuvauksen mukaiset puhtauspalvelut seuraavissa Tilaajan yksiköissä ja kohteissa:

- *Lääkärien ja hoitajien vastaanotto, neuvolapalvelut*
  - *Vammalan pääterveysasema*
  - *Mouhijärven terveysasema*
  - *Punkalaitumen terveysasema*
- *Terveyskeskuksen sairaalaosastot*
  - *Osasto 1*
  - *Osasto 2*
  - *Osasto 3*
- *Kiirevastaanotto*
  - *Vammalan pääterveysasema*
- *Suun terveydenhuolto*
  - *Vammalan keskushammashoitola*
  - *Mouhijärven hammashoitola*
  - *Punkalaitumen hammashoitola*
  - *Äetsän hammashoitola*
- *Mielenterveys- ja päihdepalvelut*
  - *Vammalan pääterveysasema*
- *Muistipiste*
  - *Vammalan pääterveysasema*
- *Kuntoutuspalvelut ja apuvälineet*
  - *Vammalan pääterveysasema*
  - *Mouhijärven terveysasema*

Sopimus sisältää lisäksi sairaalahuollon palvelut seuraavissa kohteissa:

- *Terveyskeskuksen sairaalaosastot*
  - *Osasto 1*
  - *Osasto 2*
  - *Osasto 3*

### Sairalahuoltopalvelut

Sairalahuoltopalveluilla tarkoitetaan puhtauspalvelua, osastolla tapahtuvaa ruokapalvelua, vuodehuoltopalvelua lähteneen potilaan jälkeen ja vaatehuoltopalvelua sekä potilaan perushoitoa tukevia hoitoa avustavia palveluja.

### Puhtauspalvelut

Palvelulla varmistetaan Tilaajan toimipisteiden terveellisyys, turvallisuus ja hygieenisyys. Palveluntuottaja huolehtii siitä, että puhtauspalvelut tuotetaan Tilaajan päivittäiset prosessit ja toimintaympäristö huomioiden sekä täyttäen hyvän ja ystävällisen asiakaspalvelun tunnusmerkit.

Puhtauspalvelut toteutetaan ammattitaidolla asianmukaisilla aineilla, laitteilla ja koneilla.

### Puhtauspalveluiden sisältö

Sopimus sisältää päivittäisen / viikoittaisen ja jaksoittaisen ylläpitosiivouksen ja vuosittaisen perussiivouksen. Tilaajalla on lisäksi mahdollisuus tilata lisäpalveluita erillistä veloitusta vastaan. Palveluun sisältyy Palveluntuottajan tarvitsemat aineet, välineet, laitteet ja koneet.

### Ylläpitosiivous

Ylläpitosiivous on säännöllistä päivittäin, viikoittain ja / tai kuukausittain tai harvemmin tapahtuvaa tilojen puhtaanapitoa huomioiden niiden käyttöaste ja tarkoitus.



## Palvelu sisältää seuraavat ylläpitosiivoustehtävät:

### Tasopinnat

- alle 180 cm korkeudella olevien vapaiden tasopintojen puhdistaminen, kuten kalusteet ja ikkunalaudat
- yli 180 cm olevat yläpölyt vapailta tasopinnoilta

### Laitteet

- laitteiden ulkopintojen ja päällisten puhdistus, esim. TV:t, atk-laitteet, tulostimet ja kopiokoneet, dvd laitteet ja ed. mainittujen telineet
- kuntosalilaitteet
- pritsit

### Pystysuorat pinnat (esim. seinät, ovet, lasi- ja peilipinnat, väliseinät, sermit)

- likaantuneet kohdat ovista ja niiden pielistä
- kosketuspinnat, kuten valokatkaisijat, kaiteet
- lasi- ja peilipinnat
- tahrojen poisto seinä- ja patteripinnoilta

### Kalusteet

- jääkaappien ulkopinnat
- likaantuneet kohdat kaapistojen ovista
- kalusteiden lasipintojen ulkopuolelta esim. lasivitriinit
- kovapintaiset tuolit
- tekstiilipintaiset tuolit (ei pesua)
- pesualtaat ympäristöineen (seinä, peli, pesualtaan alaosa)
- taulujen kehykset
- toimistotarvikkeet, kuten nitoja, reiittäjä, EI henkilökohtaisia esineitä
- roska-astiat
- WC- ja suihkutilojen kalusteet

Lisäksi sairaalaosastoilla:

- osasto 2 potilashuoneiden jääkaappien puhdistaminen myös sisäpuolelta potilasvaihdon yhteydessä
- vuoteet
- yöpöydät kauttaaltaan, ei laatikostoja, joissa on henkilökohtaisia tavaroita

### Lattiat

- aula ja sisäänkäyntitilojen matot
- lattiapinnat käsi- ja konemenetelmin
- lattiakaivot

### Annostelijat

- paperi- ja saippua-annostelijoiden puhdistaminen ja täyttö

### Jätehuolto

- sekajäte roska-astioiden tyhjennys ja jätessäkkien kuljetus niille osoitettuun paikkaan kiinteistössä
- tauko- ja kahvihuoneista biojäteastian tyhjennys ja biojätteen kuljetus niille osoitettuun paikkaan kiinteistössä

Lisäksi sairaalaosastoilla seuraavat palvelut sisältyvät ylläpitosiivoukseen:

### Eristyshuoneen siivous

- Tilaajan edustaja tyhjentää eristyshuoneesta hoito- ja tutkimusvälineet
- Palveluntuottaja siivoaa tilan hygieniaoikeuden mukaisesti

### Välinehuolto



- Palveluntuottaja ja Tilaaja hoitavat yhteisvastuullisesti välinehuollon esidesinfektiosta, ja Palveluntuottaja vastaa välineiden pakkaamisesta kuljetuslaatikoihin.

## Siivottavat tilat ja siivoustaajuudet

Siivottavat tilat ja niiden ylläpitosiivoustaajuudet on määritelty kohdekohtaisissa kuvauksissa.

### Jaksottainen siivous

Jaksoittaisella siivouksella tarkoitetaan ylläpitosiivousta harvemmin (1x kk-2 x v), mutta säännöllisesti tehtävillä siivousta. Esimerkiksi vapaiden ylätasojen puhdistaminen voi olla kerran kuukaudessa tapahtuvaa jaksottaista työtä.

#### Palvelusopimukseen kuuluvat harvemmin tehtävät jaksotyöt:

- alas laskettujen valaisimien päällinen
- yli 180 cm korkeudella olevat televisiot, videotykit ja videot, valaisimet sekä telineet
- naulakot
- tuulikaappimattojen alustat
- lattiakaivot

Sairaalaosastoilla:

- ilmastointiventtiilin ulkopintojen puhdistaminen
- patjan tarkistaminen ohjeen mukaan 2 x v
- pitkäaikaispotilaiden vuodehuolto yhteistyössä Tilaajan edustajan kanssa

### Perussiivous

Perussiivous on harvoin ja perusteellisesti suoritettua siivousta (1 x v tai harvemmin) ja tarvittaessa suojausta, jolla palautetaan haluttu siisteystaso. Toimipisteiden perussiivoukset voidaan suorittaa Tilaajan toiminnan sulkuaikoina tai normaalin toiminnan ohella. Palveluntuottaja suunnittelee jokaiseen toimipisteeseen yksilöllisen perussiivoussuunnitelman.

Ennen sovittua perussiivousta Tilaaja tyhjentää kaappien ylätasot ja tasopinnat, sekä tyhjentää lattioilta perussiivousta haittaavat, ylimääräiset tavarat.

Ikkunat pestään pääsääntöisesti kerran vuodessa. Harvemmin pestäviä ikkunoita ovat mm. korkealla sijaitsevat ikkunat. Tilaaja vastaa tarvittavien korkeiden tikkaiden, telineiden tai nostureiden hankintakustannuksista ikkunoiden tai muiden korkeiden tilojen perussiivouksessa. Palveluntuottaja vastaa hankinnasta. Tilaajan vastuulla on, että ikkunalle on esteetön pääsy ja mm. tietokoneet ja pöydällä olevat muut tavarat on poistettu pöydiltä sovittuna ajankohtana.

Palveluntuottaja suosittelee vähintään joka toinen vuosi verhojen pesua hyvän sisäilman laadun takaamiseksi. Verhojen pesettäminen ei kuulu palvelusopimukseen, mutta se voidaan tilata Palveluntuottajalta lisäpalveluna.

#### Palvelusopimukseen kuuluvat perussiivoustyöt:

- Kalusteet kauttaaltaan, esim. tuolit, pöydät (ei tekstiilikalusteiden pesu)
- ovet, ovenpielet ja välilasisit
- yli 180 cm korkeudessa olevat vapaat tasot, putkistot ja kattovalaisimet, hankalasti puhdistettavat kohteet sovitaan erikseen
- patterit
- seinät
- sisäkatot
- wc-, pesuhuone- ja pukuhuonetilat kauttaaltaan



- sisäänkäynnit / tuulikaapit, lasipinnat ulko- ja sisäpinoilta (alle 250 cm)
- ikkunat ja sälekaihtimet
- lattioiden peruspesu ja suojaus valmistajan ohjeiden mukaan

## Hygieniatuotepalvelu

- Palveluntuottaja vastaa pehmopapereiden ja nestesaippuan sekä jättepussien ja -sakkien tilaamisesta Tilaajan kohteisiin.
- Tilaajalla on mahdollista valita tuotevalikoima Palveluntuottajan kilpailuttamasta tuotevalikoimasta.
- Palveluntuottaja laskuttaa tuotteet jälkikäteen.
- Laskutushinta sisältää tuotteen hinnan, kuljetuskustannuksen, tilaamisen ja toimittaminen tilattuun kohteeseen, palvelumuutokset, reklamaatiot sopimustoimittajalle sekä yksikkökohtaisen laskutuksen Tilaajan kohteisiin.
- Toiminta käynnistyy Tilaajan henkilöstön yhteydenotosta Palveluntuottajan palveluesimiehiin.
- Liite 5a, tuotteiden hinnat

## Vuodehuolto potilasvaihdon yhteydessä (vain sairaalaosastot)

- Tilaajan edustaja tyhjentää yöpöydän kaapistot
- Palveluntuottaja poistaa vuodevaatteet, pyyhkii potilasvyöhykkeen alueen ja petaa vuoteen.

## Ateriapalvelut (vain sairaalaosastot)

### Aamu- ja iltapala sekä päiväkahvi

Palveluntuottaja valmistaa osastoilla kahvin / teen / kaakaon ja tarjoilee aamu- ja iltapalan sekä päiväkahvin Asiakkaille Tilaajan ohjeiden mukaan. Palveluntuottaja huolehtii osastolla säilytettävien astioiden pesusta. Osastoilla säilytetään kahvikupit ja / tai –mukit, juomalaseja sekä ruokailuvälineitä ja tarjoiluastioita. Osastolla säilytettävien astioiden hankintavastuu on Tilaajalla.

### Lounas ja päivällinen

Ateriat toimitetaan osastoille keskitettynä ruuanjakona tarjottimilla. Palveluntuottaja vastaa ruokatarjotinten jakelusta Tilaajan ohjeiden mukaan kullekin Asiakkaalle päiväsaliin / potilashuoneeseen. Tuotetilauksena osastoille tilatut leivät ja ruokajuomat sekä muut mahdolliset aterianosat jaetaan asiakkaan mieltymysten mukaan.

Tarjottimet likaisine astioineen mukaan lukien lasit ja ruokailuvälineet palautetaan tuotantokeittiölle astiahuoltoon.

### Nestelistat

Palveluntuottaja vastaa Asiakkaalle juomien (vesi, mehu) jakamisesta ja sen yhteydessä tapahtuvan nestelistan täyttämistä. Tilaaja ohjeistaa listan täyttämisen.

## Palveluun kuuluvat muut tehtävät

- kiinteistössä havaittujen vikojen ilmoittaminen
- Palveluntuottaja tiedottaa nestesaippua- ja saniteettipaperitarpeesta Tilaajaa, joka tilaa ja maksaa tuotteet. Palveluntuottaja puhdistaa ja täyttää annostelijat

### Avoterveydenhuollon kohteissa sovitut muut tehtävät

- Avoterveydenhuollossa MRSA:n tai muun vastustuskykyisen mikrobikantajan huoneiden siivous välittömästi asiakkaan käynnin jälkeen hoitohenkilökunnan pyynnöstä.
- Tilaaja vastaa Äetsän hammashuollossa välinehuollon hoitamisesta.



- Mouhijärven terveysasemalla Tilaajan henkilökunta huoltaa käytetyt instrumentit aamupäivällä ja Palveluntuottajan henkilökunta iltapäivällä. Palveluntuottajan henkilökunta laittaa puhtaat välineet kuljetuslaatikoihin.
- Palveluntuottaja toimittaa Vammalan neuvolassa välisiivouksen yhteydessä likaiset instrumentit huuhteluhuoneeseen.

#### **Lääkärien ja hoitajien vastaanotto**

- Palveluntuottaja vie huonesiivousten yhteydessä gynen sekä muut toimenpidevälineet 1-2 huoneesta huuhteluhuoneeseen. Välineet laitetaan muovilaatikkoon. Lisättään geeli välineiden päälle ja välineet lähtevät välinehuoltoon. Palvelu on arkipäivisin (ma-pe), välineitä ei välttämättä ole joka päivä.
- Palveluntuottaja vaihtaa tyyny muovit.
- Palveluntuottaja ilmoittaa Tilaajan hankkimien aineiden ja tuotteiden tarpeesta, kuten hoitosänkyjen paperirullat, jättesäkit, juomamukit, käsihuuhteet.
- Palveluntuottaja hoitaa kukkien kastelun yleisissä tiloissa.
- Palveluntuottaja siivoaa MRSA tai muu vastustuskykyisen mikrobikantajan huoneet välittömästi asiakkaan käynnin jälkeen hoitohenkilökunnan pyynnöstä.

#### **Kiirevastaanotossa sovitut tehtävät**

- Palveluntuottaja hoitaa potilaskuljetuksia osastoille ja röntgeniin ja takaisin. Tilaaja vastaa akuutisti hoitotoimenpiteitä tarvitsevan potilaan kuljetuksesta. Tilaaja antaa nostokoulutusta Palveluntuottajan henkilöstölle.
- Palveluntuottajan henkilökunta avustaa tarvittaessa potilaiden avustustehtävissä, kuten nostoissa tai hakee mm. lääkkeitä osastolta, mikäli Tilaaja henkilökunta on muissa tehtävissä.
- Palveluntuottaja puhtaaksipetää hoitosängyt.
- Palveluntuottaja ilmoittaa Tilaajan hankkimien aineiden ja tuotteiden tarpeesta, kuten hoitosänkyjen paperirullat, jättesäkit, juomamukit, käsihuuhteet.
- Palveluntuottaja tilaa välitystuotteet Aivo -tuotannonohjausjärjestelmän kautta.
- Palveluntuottaja tekee pyykkitilaukset.
- Palveluntuottaja puhdistaa apuvälineet (pyörätuolit).
- Palveluntuottaja vaihtaa väliverhot sovitusti.
- Palveluntuottaja kastelee kukat yleisissä tiloissa.
- Palveluntuottaja siivoaa MRSA:n tai muun vastustuskykyisen mikrobikantajan huoneet välittömästi asiakkaan käynnin jälkeen hoitohenkilökunnan pyynnöstä.

#### **Kuntoutusyksikön apuvälineiden puhdistaminen**

- Palveluntuottaja vastaa Vammalan apuvälinelainaamon palautuneiden apuvälineiden puhdistamisesta.
- Palveluntuottaja kirjaa Vammalan apuvälinelainaamossa työtunnit ylös, jolloin tehtyjen tuntien oikeellisuutta voidaan tarkastella ja tarvittaessa muuttaa laskutusperusteita.
- Tilaaja merkitsee selkeästi kiireellisesti pestävät välineet ja MRSA asiakkailta palautuneet välineet.
- Palveluntuottaja vastaa Mouhijärvellä ja Punkalaitumella lainasta tulleiden ja terveysasemilla säilytettävien apuvälineiden puhdistamisesta.

#### **Palveluun kuulumattomia tehtäviä ovat mm.**

- kahvin keittäminen henkilökunnalle
- henkilökunnan astioiden tiskaus
- liesituulettimen puhdistus
- kaapistojen ja hyllyköiden tyhjennys puhdistamisen yhteydessä
- kaapistojen, laatikostojen yms. sisäosien puhdistaminen
- keittiön ja taukutilojen koneiden ja laitteiden puhdistus (mm. mikroaaltouunit, kahvikeittimet, jääkaapit)
- teknisten tilojen (sähkö, ilmanvaihto jne.) puhtaanapito
- viherkasvien hoito
- atk-laitteiden näppäimistön, hiiren ja näytön puhdistaminen
- videotykin puhdistaminen eli 180 cm korkeudella
- lehtien yms. tavaroiden järjestely ja poistaminen



- kierrätyspaperin, tietoturvapaperin, pahvijätteen, lasijätteen, riskijätteen ja patterien poistaminen
- Tilaajan jalkineiden ja kumisaappaiden puhdistaminen.

## Lisäpalvelut

Palveluntuottaja voi hankkia palvelusopimuksen kuulumattomia lisäpalveluita. Lisäpalvelua voi olla mm.:

- epidemia-aikainen tehostettu siivous
- verhojen alas ottaminen, sovittuun pesulaan lähettäminen ja paikalleen laittaminen
- tietokoneiden näppäimistöjen puhdistaminen
- pintahygienianäytteiden ottaminen ja analysointi
- tekstiilikalusteiden pesu
- Pyyhepalvelu mm. pöytien pyyhkimiseen ruokailujen välillä, kahvihuoneisiin jne. – puhdas keittiöpyyhe sovitusti

Lisäpalvelu voi olla kerran tehtyä tai siitä voidaan tehdä toistuva palvelumuoto. Lisäpalveluiden tarpeesta tulee sopia erikseen Tilaajan yhteyshenkilön kanssa kahta viikkoa ennen tapahtumaa ja ne laskutetaan erikseen. Äkillisissä tilanteissa lisäpalvelun tuottamisesta sovitaan tapauskohtaisesti.

## Laskutus

Palveluntuottaja laskuttaa Tilaajaa kuukausittain jälkikäteen vuosittain tehtävän palvelutilauksen perusteella huomioiden vuoden aikana tapahtuvat muutokset puhtauspalveluiden tuottamisessa. Laskutus tapahtuu tasalaskutuksena 12:lle kuukaudelle. Muutoksista tulee ilmoittaa 2 kk ennen uutta toimintaa.



# KOHDEKOHTAISET PUHTAUSPALVELUN KUVAUKSET

## Vammalan pääterveysasema

Hoitajien ja lääkärien vastaanotto, kiirevastaanotto, kuntoutuspalvelut (fyysioterapia, toimintaterapia, puheterapia) ja neuvola

### Tilojen siivoustaajuudet:

TILAT	TAAJUUS
	Tilat siivotaan käytön mukaan 5 / 7 x vko
Vastaanottohuone	5 / 7 x vko
Odotustila ja aula	5 / 7 x vko
Huuhteluhuone	5 / 7 x vko
Lääkkeenjakoahuone	2 / 1 x vko
Henkilöstön sosiaalitila	5 / 7 x vko
Kanslia	5 / 7 x vko
Vastaanotto	5 x vko
Toimisto	1 x vko
Wc -tilat	5 x vko
Sisääntuloaula	5 / 7 x vko
Käytävät	5 / 7 x vko
Portaat	1 x vko
Arkisto	1 x vko
Varastot, lattia	1 x vko
Varasto	1 x kk

### Poikkeavat palvelut

### Muuta huomioitavaa

:



## Vammalan pääterveysasema

Mielenterveys- ja päihdepalvelut

### Tilojen siivoustaajuudet:

TILAT	TAAJUUS
Vastaanottohuone	1 x vko
Odotustila ja aula	5 x vko
Henkilöstön sosiaalitila	5 x vko
Toimisto	1 x vko
Wc -tilat	5 x vko
Sisääntuloaula	5 x vko
Käytävät	5 x vko
Portaat	1 x vko

### Poikkeavat palvelut

Muuta huomioitavaa





**Suun terveydenhuolto, Vammalan keskushammashoitola**

TILAT	TAAJUUS
Sisääntulo/tuulikaappi	5 x vko
Vastaanotto/infopiste	5 x vko
Odotustila ja aula	5 x vko
Wc -tilat	5 x vko
Käytävät	5 x vko
Portaat	5 x vko
Hammashoituhuone	5 x vko
Välinehuoltohuone	5 x vko
Neuvottelu-/kahvihuone	5 x vko
Henkilöstön sosiaalitila	3 x vko
Toimisto	1 x vko
Varastot, lattia	1 x vko

**Poikkeavat palvelut****Muuta huomioitavaa**

## Terveyskeskuksen sairaalaosasto 1

### Tilojen siivoustaajuudet:

<u>TILAT</u>	<u>TAAJUUS</u>
Potilashuone	7 x vko
Päiväsali	7 x vko
Osastokeittiö	7 x vko
Huuhteluhuone	7 x vko
Lääkkeenjako huone	7 x vko
Henkilöstön kahvihuone	7 x vko
Kanslia	7 x vko
Wc –tilat	7 x vko
Suihkutilat	7 x vko
Jätehuone	7 x vko
Käytävät	7 x vko
Pukuhuoneet	2 x vko
Toimistot	1 x vko
Varastot, lattia	1 x vko
Varasto	1 x kk

### Poikkeavat palvelut

- Välitystuotteiden tilauspalvelu käytössä ns. lisäpalveluna. Laskutus toteuman mukaisesti 6,00 euroa / tilaus.
  - Pohdittavaksi ja keskusteltavaksi asiakkaan kanssa vuonna 2022, että laitetaanko ko. palvelu jatkossa osaksi puhtauspalvelulaskutusta, jolloin erillinen laskuttaminen päättyisi.

### Muuta huomioitavaa



## Terveyskeskuksen sairaalaosasto 2

### Tilojen siivoustaajuudet:

TILAT	TAAJUUS
Potilashuone	7 x vko
Päiväsali	7 x vko
Osastokeittiö	7 x vko
Huuhteluhuone	7 x vko
Lääkkeenjako huone	7 x vko
Henkilöstön kahvihuone	7 x vko
Kanslia	7 x vko
Wc –tilat	7 x vko
Suihkutilat	7 x vko
Sauna (infrapuna)	1 x vko
Jätehuone	7 x vko
Käytävät	7 x vko
Pukuhuoneet	2 x vko
Parveke	1 x vko
Toimistot	1 x vko
Varastot, lattia	1 x vko
Varasto	1 x kk

### Poikkeavat palvelut

- Kotisairaalan potilashuoneet siivous 3 x vko + tarkistus 4 x vko.
- Välitystuotteiden tilauspalvelu käytössä ns. lisäpalveluna. Laskutus toteuman mukaisesti 6,00 euroa / tilaus.
  - Pohdittavaksi ja keskusteltavaksi asiakkaan kanssa vuonna 2022, että laitetaanko ko. palvelu jatkossa osaksi puhtauspalvelulaskutusta, jolloin erillinen laskuttaminen päättyisi.

### Muuta huomioitavaa



## Terveyskeskuksen sairaalaosasto 3

### Tilojen siivoustaajuudet:

TILAT	TAAJUUS
Potilashuone	7 x vko
Päiväsali	7 x vko
Osastokeittiö	7 x vko
Huuhteluhuone	7 x vko
Lääkkeenjako huone	7 x vko
Henkilöstön kahvihuone	7 x vko
Kanslia	7 x vko
Wc –tilat	7 x vko
Suihkutilat	7 x vko
Jätehuone	7 x vko
Käytävät	7 x vko
Pukuhuoneet	2 x vko
Toimistot	1 x vko
Parveke	1 x vko
Varastot, lattia	1 x vko
Varasto	1 x kk
Portaat (häätäpoistuminen)	1 x kk

### Poikkeavat palvelut

- Välitystuotteiden tilauspalvelu käytössä ns. lisäpalveluna. Laskutus toteuman mukaisesti 6,00 euroa / tilaus.
  - Pohdittavaksi ja keskusteltavaksi asiakkaan kanssa vuonna 2022, että laitetaanko ko. palvelu jatkossa osaksi puhtauspalvelulaskutusta, jolloin erillinen laskuttaminen päättyisi.

### Muuta huomioitavaa



## Äetsän terveysasema, suun terveydenhuolto

### Tilojen siivoustaajuudet:

TILAT	TAAJUUS
Vastaanottohuone	2 - 5 x vko käytön mukaan
Odotustila ja aula	5 x vko
Toimenpidehuone	5 x vko
Huuhteluhuone	5 x vko
Henkilöstön sosiaalitila	5 x vko
Toimisto	2 x vko
Kokoushuone	2 x vko
Wc -tilat	5 x vko
Sisääntuloaula	5 x vko
Käytävät	5 x vko
Arkisto	2 x vko
Varastot, lattia	1 x vko
Varasto	1 x kk

### Poikkeavat palvelut

### Muuta huomioitavaa



## Mouhijärven terveysasema

Hoitajien ja lääkärien vastaanotto, neuvola, suun terveydenhuolto ja kuntoutuspalvelut.

### Tilojen siivoustaajuudet:

TILAT	TAAJUUS
Vastaanottohuone	2 - 5 x vko käytön mukaan
Odotustila ja aula	5 x vko
Laboratorio	2 - 5 x vko
Toimenpidehuone	5 x vko
Huuhteluhuone	5 x vko
Henkilöstön sosiaalitila	5 x vko
Kanslia	2 x vko
Vastaanotto	5 x vko
Toimisto	3 x vko
Kokoushuone	2 x vko
Wc -tilat	5 x vko
Sisääntuloaula	5 x vko
Käytävät	5 x vko
Portaat	1 x vko
Arkisto	2 x vko
Varastot, lattia	1 x vko
Varasto	1 x kk

### Poikkeavat palvelut

### Muuta huomioitavaa



## Punkalaitumen terveysasema

Hoitajien ja lääkärien vastaanotto, neuvola ja suun terveydenhuolto.

### Tilojen siivoustaajuudet:

TILAT	TAAJUUS
Vastaanottohuone	2 - 5 x vko käytön mukaan
Odotustila ja aula	5 x vko
Laboratorio	2 - 5 x vko
Toimenpidehuone	5 x vko
Huuhteluhuone	5 x vko
Henkilöstön sosiaalitila	5 x vko
Kanslia	2 x vko
Vastaanotto	5 x vko
Toimisto	3 x vko
Kokoushuone	2 x vko
Wc -tilat	5 x vko
Sisääntuloaula	5 x vko
Käytävät	5 x vko
Portaat	1 x vko
Arkisto	2 x vko
Varastot, lattia	1 x vko
Varasto	1 x kk

### Poikkeavat palvelut

### Muuta huomioitavaa



## Toimisto- ja muut yleiset tilat

### Tilojen siivoustaajuudet:

TILAT	TAAJUUS
Toimisto	1 x vko
Henkilöstön sosiaalitila	1 x vko
Wc -tilat	1 x vko
Sisääntuloaula	1 x vko
Käytävät	1 x vko
Varasto	1 x kk

### Poikkeavat palvelut

### Muuta huomioitavaa

